

# OFFRE D'EMPLOI : médiateur.rice culturel.le

## L'ASSOCIATION CENTRALE 7

Installée depuis plus de 13 ans sur la friche industrielle des anciennes Mines de Fer de Nyoiseau (49), l'association Centrale 7 propose des ateliers aux plasticiens, peintres, sculpteurs... et travaille à la création et à la diffusion artistique en milieu rural. L'association est gérée collectivement par les artistes en lien étroit avec les deux salariées en coordination et médiation.

Centrale 7 **recherche un.e médiateur.rice culturel.le** qui conduira les actions de médiation en lien avec les artistes de l'équipe et développera les partenariats autour des projets d'éducation artistique.

### > CHARGE.E DES PROJETS D'ÉDUCATION ARTISTIQUE

- \* Définition et coordination des projets d'éducation artistique avec les artistes et les structures éducatives : scolaires, socio-culturelles, sociales
- \* Développement des outils de médiation mobiles existants : valises pédagogiques monographiques et jeux d'artistes
- \* Rédaction des dossiers pédagogiques liés aux outils de médiation mobiles
- \* Devis/facturation, conventions, suivi des réservations et des bilans : ateliers de pratiques artistique, jeux d'artistes, location des outils mobiles de médiation
- \* Conduite de réunions, animations de comité de pilotage ou groupe de travail pédagogiques
- \* Participation à l'animation de visites commentées et d'actions de médiation autour des expositions temporaires et du patrimoine

### > DÉVELOPPEMENT ASSOCIATIF

- \* Formations :
  - tutorat aux services civiques : formation des volontaires à la conduite des visites, au suivi des actions de médiation
  - conduite des formations auprès des structures de formations professionnelles socio-culturelles (CNAM)
- \* Développement de l'association
  - participation aux réunions du conseil d'administration, de l'Assemblée générale annuelle
  - participation à la mise en réseau de l'association sur l'axe de l'éducation : rencontres professionnelles, rdv médiateurs et structures éducation artistique...

### > COMMUNICATION

- \* Accueil téléphonique et emailing, coordination de la communication, actualisation du site internet et des réseaux sociaux
- \* Relations presse/médias : organisation de points presse, communiqués...
- \* Suivi de la réalisation avec graphistes et rédaction de plaquettes promotionnelles (visites, valises pédagogiques), rédaction des cahiers pédagogiques associés aux actions

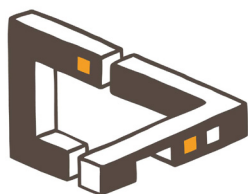
### PROFIL RECHERCHE

Expérience dans le secteur culturel et avec les publics (notamment enfance-jeunesse)  
Niveau : Bac+ 2 minimum - Permis B avec véhicule  
Curiosité pour l'art contemporain  
Maîtrise de l'informatique : pack office, Photoshop/Indesign  
Grande autonomie et sens des responsabilités, rigueur et organisation  
Envie de s'investir dans un projet collectif : qualité d'écoute et d'échange, qualité d'expression orale et écrite

### LE POSTE

22h/semaine  
CDI

Basé à Centrale 7, Nyoiseau  
Rémunération au SMIC en vigueur



CENTRALE 7

> Réception des candidatures jusqu'au 26 février 2020  
Entretiens prévus les 27 et 28 février 2020  
Embauche prévue pour le 2 mars 2020 au plus tard

> Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV à : [contact@centrale7.net](mailto:contact@centrale7.net)  
par courrier : Centrale 7, carreau de bois II, Nyoiseau - 49500 Segré-en-Anjou-bleu

+ d'infos au 02.41.61.30.34 ou sur [www.centrale7.net](http://www.centrale7.net)